

Selectieleidraad

Renovatie en uitbreiding Energieweg 93 te Nijmegen t.b.v. het Mondial College

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure
Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden

Stichting @voCampus

SBM, 18 maart 2024

Selectieleidraad

Renovatie en uitbreiding Energieweg 93 te Nijmegen t.b.v. het Mondial College

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure
Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden

Stichting @voCampus

SBM, 18 maart 2024

| | |
|---------------|--|
| Naam | SBM Bouw- en vastgoedmanagers B.V. |
| KvK-nummer | 06090607 |
| Projectnummer | 2P2301700-P1 |
| Auteur(s) | F.H. Ligtenbarg, Projectmanager |
| Adres | Hofstraat 79 7607 AC ALMELO www.sbm-groep.nl |
| Datum | 18 maart 2024 |
| Status | definitief |

Inhoud

| | |
|---|----------|
| Inhoud | 3 |
| 1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon | 4 |
| 1.2 Doelstelling | 4 |
| 1.3 Aanbestedingsprocedure | 4 |
| 1.4 Project | 5 |
| 1.5 Bouworganisatiemodel | 6 |
| 1.6 Projectparticipanten | 8 |
| 1.7 Het Werk | 8 |
| 1.8 Planning van het Werk | 9 |
| 1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure | 10 |
| 1.10 Algemene procedureregels | 11 |
| 1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming | 13 |
| 1.12 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming | 15 |
| 1.13 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming | 15 |
| 1.14 Selectieprocedure | 16 |
| 1.15 Selectiecommissie | 17 |
| 1.16 Uitsluitingsgronden | 17 |
| 1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden | 17 |
| 1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden | 17 |
| 1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten | 18 |
| 1.17 Geschiktheidseisen | 19 |
| 1.17.1 Beroepsbevoegdheid | 20 |
| 1.17.2 Financiële en economische draagkracht | 20 |
| 1.17.3 Kwaliteitsbewaking | 22 |
| 1.17.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 22 |
| 1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten | 25 |
| 1.18 Inschrijvingsfase | 28 |
| 1.19 Toegevoegde bijlagen | 32 |

1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren uitvoerende partij (Opdrachtgever):

- Stichting @voCampus, KvK-nummer: 09124577, www.vocampus.nl

Gebruiker:

- Onderwijsinstelling: Mondial College, www.mondialcollege.nl

SBM Bouw- en vastgoedmanagers (www.sbm-groep.nl) is door Opdrachtgever ingeschakeld om de aanbestedingsprocedure te begeleiden.

Communicatie – elektronisch/digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderned.nl/contact> en, bijvoorbeeld, <https://www.youtube.com/user/TenderNed>.

1.2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden
Het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan, welke aansluitend, binnen de gestelde kaders, in aaneengesloten fase, voorziet in de feitelijke realisatie van de het bouwkundig werk.
- Perceel 2: installatietechnische werkzaamheden (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)
Het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan, welke aansluitend, binnen de gestelde kaders, in aaneengesloten fase, voorziet in de feitelijke realisatie van het technische installatiewerk (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig).

1.3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- & Aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de aannemersselectie middels een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure' overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) (toegevoegd als Bijlage A) te laten verlopen, waarbij de werkzaamheden in twee percelen zijn opgesplitst:

- Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden
- Perceel 2: installatietechnische werkzaamheden (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)

Kort gesteld (per perceel):

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en – indien noodzakelijk – na loting worden vervolgens door de Selectiecommissie vijf Gegadigden geselecteerd (Inschrijvers) voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Gunningleidraad aanbiedingen (Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Gunningleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de Beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 3.9.2 van het ARW 2016:

- Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden, om maximale afstemming tussen de bouwkundige en installatietechnische (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) werken te kunnen waarborgen, en de wens van Opdrachtgever één Aannemingsovereenkomst met één (contractueel) aanspreekpunt voor alle installatietechnische (elektrotechnische en werktuigbouwkundige) werkzaamheden te hebben, ziet Opdrachtgever geen mogelijkheden tot (verdere) opsplitsing van het Project/Werk in meer percelen. Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor het Werk kunnen aanmelden en dat derhalve – per perceel – voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

Voorliggende Selectieleidraad heeft betrekking op:

- **Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden**

1.4 Project

Het project betreft (Project; op hoofdlijnen en indicatief):

- Locatie: het Project betreft de renovatie en uitbreiding van het huidige Dominicus College aan de Energieweg 93 te Nijmegen t.b.v. de herhuisvesting van de locatie Leuvenbroek van het Mondial College (mavo, havo en vwo).
- Het Dominicus College, ook onderdeel van @vocampus, houdt per 01 augustus 2024 op te bestaan. Het gebouw zal tijdens de werkzaamheden buiten gebruik zijn.
- Omvang:
 - Bestaand: totaal ca. 8.870 m² BVO.
 - Beoogde uitbreiding: totaal ca. 1.300 m² BVO.
 - Beoogde eindsituatie (na uitbreiding): totaal ca. 10.170 m² BVO.
 - Beoogde sloop: het conciërge-gebouw (bijgebouw) en de onderdelen noodzakelijk t.b.v. de uitbreiding en verduurzaming.
 - Beoogd: onderwijshuisvesting geschikt voor 1.150 leerlingen.
- Frisse Scholen 2021: nieuwbouw hoofdzakelijk klasse B en enkele onderdelen klasse A en C, bestaand minimaal klasse C.
- Nieuwbouw BENG.

- Planuitwerking middels 3D-modelleren (geometrie).

Kanttekening:

Uitgangspunt is '3D-modelleren' (geen 'BIM-men') om een driedimensionale (geometrische) weergave van het gebouw (geen parametrische zaken) en daaruit de 2D-tekeningen (DWG) te destilleren.

1.5 *Bouworganisatiemodel*

Er is sprake van een zogeheten 'traditioneel bouworganisatiemodel'.

Beoogd bouworganisatiemodel (hoofdpijnen):

| | |
|--|--|
| 1. Fase Ontwerpteam | <ul style="list-style-type: none"> – (Sub)fasen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fase Voorontwerp (VO, ook wel Voorlopig Ontwerp) ○ Fase Definitief Ontwerp (DO) ○ Fase Technisch Ontwerp (TO)/Bestek ○ Fase Prijs- en Contractvorming – Werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vraagspecificatie -> mede gegeven de 'Project-/planvisie' van de Architect -> VO -> DO -> TO/Bestek – Participanten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ontwerpteam, o.a. Adviseur en overige ontwerpen partijen en adviseurs |
| 2. Fase Uitvoering (mits bestuurlijk 'go-besluit') | <ul style="list-style-type: none"> – (Sub)fasen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fase Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) ○ Fase Uitvoering – Werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> ○ TO/Bestek -> UO <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vervaardigen UO-bouwkundig werk: door Architect en overige ontwerpende partijen/adviseurs (N.B. Constructeur: alleen fundatieconstructie) ▪ Productietekeningen en -berekeningen bouwkundig werk: door Bouwkundig aannemer ▪ Vervaardigen UO-technische installatiewerk: door Aannemer E- en W-installaties (incl. productietekeningen en -berekeningen technische installatiewerk) ○ Feitelijke realisatie UO <ul style="list-style-type: none"> ▪ UO-bouwkundig werk: door Bouwkundig aannemer ▪ UO-technische installatiewerk: door Aannemer E- en W-installaties – Participanten (beoogd): <ul style="list-style-type: none"> ○ Uitvoerend: Bouwkundig aannemer (incl. coördinatie nevenaannemers) en Aannemer E- en W-installaties werk (nevenaannemer) ○ Toetsend/controlerend: Adviseur en overige ontwerpende partijen en adviseurs |

Ad 1 Fase Ontwerpteam

Op basis van de Vraagspecificatie is middels separate aanbestedingsprocedures de Architect, Constructeur, Adviseur E- en W-installaties en Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid geselecteerd. De Vraagspecificatie wordt, mede gegeven de 'Project-/planvisie' van de Architect, binnen de gestelde kaders in ontwerpteamverband (o.a. Adviseur) gefaseerd nader uitgewerkt, via

een door Opdrachtgever gedragen VO en DO, tot een door Opdrachtgever gedragen TO/Bestek, zijnde een STABU-bestek inclusief bijlagen ('bestek & tekeningen'). Daarbij wordt het ontwerpteam uitgedaagd om binnen de gestelde kaders te komen tot innovatieve ontwerpoplossingen en nadrukkelijk rekening te houden met (zo laag mogelijke) exploitatie-/onderhoudskosten (levensduurkostenbenadering).

In contractuele zin zijn de ontwerpende partijen en adviseurs rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerd.

A2 Fase Uitvoering

Indien en voor zover Opdrachtgever met de desbetreffende aannemers overeenstemming heeft bereikt over de aannemingssom van het werk (inclusief alle overige condities), de noodzakelijke omgevingsvergunning(en) en/of melding(en) Omgevingswet (o.m. sloopactiviteit, technische bouwactiviteit, buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA), Natura 2000-activiteit en flora- en fauna-activiteit) onherroepelijk is/zijn, én nadat Opdrachtgever hiertoe expliciet schriftelijk heeft besloten (bestuurlijk 'go-besluit'), zullen de Bouwkundig aannemer en Aannemer E- en W-installaties binnen de overeengekomen kaders voorzien in respectievelijk het UO-bouwkundig werk en de feitelijke realisatie hiervan en het UO-technische installatiewerk en de feitelijke realisatie van hiervan.

Opstellen UO:

- Ontwerpende partijen (Architect en overige ontwerpende partijen/adviseurs): het vervaardigen van het bouwkundig-UO van het Werk, zijnde de uitwerking van het bouwkundig TO/Bestek tot bouwkundige UO-stukken (werktekeningen en -berekeningen; N.B. Constructeur: alleen de fundatieconstructie);
- Bouwteampartner Perceel 1: het vervaardigen van productietekeningen en -berekeningen bouwkundig werk;
- Aannemer E- en W-installaties: het vervaardigen van het installatietechnische (elektrotechnische en werktuigbouwkundige) UO van het werk, zijnde de uitwerking van het installatietechnisch (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) TO/Bestek tot installatietechnische (elektrotechnische en werktuigbouwkundige) UO-stukken (werk- en productietekeningen en -berekeningen).

Ontwerpende partijen/adviseurs: toetsende/controlerende rol aan de zijde van Opdrachtgever; Architect: esthetische bouwbegeleiding.

In contractuele zin worden de ontwerpende partijen, adviseurs, de Bouwkundig aannemer en de Aannemer E- en W-installaties rechtstreeks door Opdrachtgever gecontracteerd.

1.6 Projectparticipanten

De bij het Project betrokken partijen:

| | |
|---|---|
| Opdrachtgever | |
| Opdrachtgever | Stichting @voCampus, Nijmegen |
| Gebruikers | |
| Gebruiker | Mondial College, Nijmegen |
| Gemeente | |
| Gemeente | Gemeente Nijmegen, Nijmegen |
| Adviseurs | |
| Bouwprojectmanager (incl. kostenmanagement) | SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Almelo |
| Architect | AGS Architects, Heerlen |
| Constructeur | Aveco de Bondt, Holten |
| Adviseur E- en W-installaties | Enervisie, Winterswijk |
| Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid | Aveco de Bondt, Holten |
| Directie | SBM Bouw- en vastgoedmanagers, Almelo |
| Toeziethouder – bouwkundig werk | nader te bepalen |
| Toeziethouder – technische installatiewerk | nader te bepalen |
| Overige adviseurs | nader te bepalen |
| Uitvoerende partijen | |
| Bouwkundig aannemer | nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure – Perceel 1 |
| Aannemer E- en W-installaties | nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure – Perceel 2 |
| Overige uitvoerende partijen | nader te bepalen |

1.7 Het Werk

De door de uitvoerende partij te verrichten werkzaamheden (Werk; hoofdlijnen):

- Het vervaardigen van productietekeningen en -berekeningen bouwkundig werk;
- Het op basis van de Aannemingsovereenkomst waarin opgenomen het STABU-bestek inclusief bijlagen, uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden;
- De coördinatie van in elkander grijpende werken (coördinatie nevenaannemers als bedoeld in paragraaf 31 UAV 2012).

De volledige omschrijving van het Werk zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

1.8 Planning van het Werk

De planning van het Werk luidt als volgt (hoofddijnen):

| | |
|--|--------------------------------------|
| Fase Ontwerpteam | |
| 1. Fase Initiatief/Haalbaarheid | afgerond |
| 2. Fase Projectdefinitie | afgerond |
| 3. Fase Structuurontwerp (SO) | afgerond |
| 4. Fase Voorontwerp (VO) | afgerond |
| 5. Fase Definitief Ontwerp (DO) | afgerond |
| – Noodzakelijke omgevingsvergunning(en) en/of melding(en) Omgevingswet | december 2023 – september 2024 |
| 6. Fase Technisch Ontwerp (TO)/Bestek | maart 2024 – mei 2024 |
| 7. Fase Prijs- en Contractvorming | medio maart 2024 – september 2024 |
| – Aanbesteding Bouwkundig aannemer en Aannemer E- en W-installaties | medio maart 2024 – september 2024 |
| Fase Uitvoering (mits bestuurlijk 'go-besluit') | |
| 8. Fase Uitvoering – Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) | medio september 2024 – november 2024 |
| 9. Fase Uitvoering – Directievoering | november 2024 – mei 2026 |
| – Aanvang het Werk op locatie | november 2024 |
| – Oplevering (taakstellend) | (uiterlijk) mei 2026 |
| 10. Fase Gebruik/Exploitatie | |
| – Onderhoudstermijn na oplevering | 12 maanden |
| – Inrichting en inhuizen (door Gebruiker) | vanaf juni 2026 |
| – In gebruik name/operationeel (door Gebruiker) | vanaf aanvang schooljaar 2026/2027 |

Kanttekening:

- In de Inschrijvingsfase mag Inschrijver in het Plan van Aanpak (Inschrijvingsfase) reageren op de planning (Fase Uitvoering) en desgewenst met een alternatief voorstel komen, welke vervolgens door de Beoordelingscommissie, in afstemming met Opdrachtgever, wordt beoordeeld.
- Bij het opstellen van de overall-planning is uitgegaan van de huidige stand van zaken. Omstandigheden (financieel, planologisch, onvoorzien etc.) kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn om de overall-planning te wijzigen dan wel het Project op te schorten of te stoppen.
- Behoudens de datum van oplevering van het Werk betreft het een beoogde/indicatieve planning; de exacte data (uitvoeringstermijn) zullen in de Gunningleidraad dan wel de Aannemingsovereenkomst zijn opgenomen.
- Een taakstellende detailplanning (algemeen tijdschema) zal, binnen de kaders van de overall-planning, in overleg tussen partijen worden vastgesteld.
- De datum van oplevering van het Werk is taakstellend ('hard'); zo nodig dient de uitvoerende partij – in afstemming met Opdrachtgever – buiten de reguliere werktijden ('s avonds en/of in de weekenden) en/of tijdens de reguliere vakanties (kerst, bouwvak e.d.) door te werken.

- Reguliere werktijden: op werkdagen maandag tot en met vrijdag, tussen 07.30 – 17.00 uur.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

1.9 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure:

| Aanmeldingsfase | |
|--|---|
| 1. Publicatie Aankondiging van een opdracht en Selectieleidraad inclusief bijlagen | 18 maart 2024 |
| 2. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn) | 05 april 2024, 13.00 uur |
| 3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase | 11 april 2024 |
| 4. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming (vervaltermijn) | 18 april 2024, 13.00 uur |
| 5. Toetsen Verzoeken tot deelneming aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | week 16/17 2024 |
| 6. Loting (indien noodzakelijk) | week 18/19 2024 |
| 7. Opstellen selectieadvies Selectiecommissie | week 19 2024 |
| 8. Besluitvorming/flatting bevoegd gezag Opdrachtgever | week 19 2024 |
| 9. Verzenden (voorwaardelijke) selectiebeslissing: voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting | week 19 2024 |
| 10. Verificatie eigen verklaringen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen) | week 19 en 20 2024 |
| 11. Bezwaartermijn selectiebeslissing (vervaltermijn) | zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing |
| 12. Besluitvorming/flatting bevoegd gezag Opdrachtgever ('definitieve selectiebeslissing') | week 20 2024 |
| 13. Verzenden 'definitieve selectiebeslissing' | week 21 2024 |
| Inschrijvingsfase | |
| | Kanttkening: <ul style="list-style-type: none"> • Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de exacte data en tijdstippen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen. • Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. |
| 14. Verzenden uitnodiging tot Inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen | week 21 2024 |
| 15. Schouw/mogelijkheid locatiebezoek onder begeleiding (separaat per Inschrijver) | <u>n.t.b.</u> |

| | |
|---|---|
| 16. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn) | n.t.b. |
| 17. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase | n.t.b. |
| 18. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn) | n.t.b. |
| 19. Verzenden Proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen | uiterlijk twee <u>werkdagen</u> na de datum van opening van de Inschrijvingen |
| 20. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen | n.t.b. |
| 21. Presentatie | <ul style="list-style-type: none"> • verzoek te reserveren: n.t.b.. • locatie: n.t.b.. • het tijdstip wordt t.z.t. aan Inschrijvers kenbaar gemaakt. |
| 22. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie | n.t.b. |
| 23. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever | n.t.b. |
| 24. Verzenden gunningbeslissing: voornemen tot gunning, afwijzing dan wel uitsluiting | n.t.b. |
| 25. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn) | twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing |
| 26. Opdrachtverstrekking (indien besluit hiertoe) | n.t.b. (beoogd september 2024) |

1.10 Algemene procedureregels

- Het betreft een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure' overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016.
- Door het indienen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving geeft Gegadigde/Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten.
- De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl (elektronisch/digitaal aanbesteden).
- Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Voertaal, in woord en geschrift, tijdens het Werk: de Nederlandse taal.
- Gegadigde/Inschrijver wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde/Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde/Inschrijver mag optreden.
- De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt, met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen tegemoetkoming, rekenvergoeding en/of prijzengeld uitgekeerd.
- Alle vermelde en door Gegadigde/Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.

- h. Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
- i. Op straffe van ongeldigheid/uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
- j. Een ondernemer kan slechts eenmaal aan de aanbestedingsprocedure meedoen, hetzij als Gegadigde (alleen of als combinant van een Combinatie), hetzij als een 'andere entiteit/derde' waarop een Gegadigde of Combinatie een beroep doet.
- k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijke aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Aannemingsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk dan wel als combinant van verschillende Combinaties een Verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure (belangenverstrengelingsplan).
- m. Het openen van de Verzoeken tot deelneming/de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Gegadigden/Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring (TenderNed).
- n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Als gegronde redenen kunnen worden genoemd (niet-limitatief):
 - o indien alle Inschrijvingen naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever als 'ongeldig', 'onregelmatig', 'ongeschikt/niet-geschikt/niet-passend', 'niet-bestekconform', 'onaanvaardbaar', 'voorwaardelijk', 'manipulatief' dan wel 'abnormaal laag' dienen te worden aangemerkt;
 - o indien, om wat voor reden dan ook, de voor het Project waarvan het Werk onderdeel uitmaakt, benodigde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen e.d.) niet dan wel niet tijdig worden verkregen;
 - o indien, om wat voor reden dan ook, het Project waarvan het Werk onderdeel uitmaakt, niet binnen het door Opdrachtgever vastgestelde budget (niet vrijgegeven) kan worden gerealiseerd;
 - o indien, om wat voor reden dan ook, Opdrachtgever niet tot opdrachtverstrekking van Perceel 2 overgaat;
 - o indien, om wat voor reden dan ook, het bevoegd gezag van Opdrachtgever, haar goedkeuring aan de realisatie van het Project waarvan het Werk onderdeel uitmaakt, onthoudt.

Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van het Werk wordt overgegaan, hebben Gegadigden en Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure is aangewezen (voornemen tot gunning), met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.
- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te

(laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.

- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt, waaronder AVA Zakelijk 2023, UAV-GC 2005 en ALIB 2007, zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- s. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de selectie/gunning, anders dan gesteld in het ARW 2016, aan Gegadigde/Inschrijver bekend te maken.
- t. Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- u. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.
- v. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de Aannemingsovereenkomst voort te zetten.

1.11 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 1.9) (vervaltermijn), uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.
Kanttekening:
 - o Gegadigde/Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zo nodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase opgesteld.
 - o De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
 - o Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen, wijzigingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.
- b. De aanbestedingsdocumenten (Selectieleidraad/Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, aan Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, doch uiterlijk op de 'uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen' (paragraaf 1.9) (vervaltermijn). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van voornoemde termijn kan Gegadigde/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de

aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Gegadigde/Inschrijver haar recht om na de selectiebeslissing/gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Gegadigde/Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten, waaronder, maar niet uitsluitend, art. 7:754 BW, paragraaf 2 lid 5 UAV 2012 en paragraaf 6 lid 14 UAV 2012.
- c. Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- d. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
 - Klachtenloket: Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, indienen bij Opdrachtgever. Gegadigde/Inschrijver vermeldt uitdrukkelijk dat het een klacht betreft, op welke aanbestedingsprocedure en onderdeel van de Selectieleidraad/Gunningleidraad de klacht betrekking heeft, alsmede de motivatie ter onderbouwing van de klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op een klacht te reageren door middel van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase.
 - Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE): Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij de CvAE: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl. Gegadigde/Inschrijver kan zijn klacht pas aan de CvAE voorleggen indien en voor zover Gegadigde/Inschrijver deze klacht in eerste instantie bij Opdrachtgever heeft ingediend én Opdrachtgever een beslissing op de klacht heeft genomen of als Opdrachtgever heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing op de klacht te nemen. Gegadigde/Inschrijver zal gelijktijdig met het verzenden van de klacht aan de CvAE een kopie van deze klacht verzenden aan Opdrachtgever en aan de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1). Het advies van de CvAE is niet-bindend. Het advies van de CvAE mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar worden gemaakt, niet met vermelding van de namen van de betrokken partijen noch geanonimiseerd.
 - Klachten ingediend bij Opdrachtgever en bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, evenals bezwaren als bedoeld in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, schorten de aanbestedingsprocedure niet op.
 - Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland.
 - Indien Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting, dient Gegadigde – aanvullend op het bezwaar als bedoeld in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 – binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen (vervaltermijn) en de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1.1) in het bezit te hebben gesteld van een kopie van de aan Opdrachtgever betekende dagvaarding. Als Gegadigde voornoemde termijn ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de selectiebeslissing bezwaar

te maken en zal Gegadigde in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn (rechten ter zake verwerkt). Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.

- Indien Gegadigde/Inschrijver tegen de selectiebeslissing/gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, neemt de oorspronkelijke begunstigde(n) in dit kort geding deel (te voegen dan wel tussen te komen), op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing/gunningbeslissing.

1.12 *Wijze van indiening Verzoek tot deelneming*

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Selectieleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
 - Indiening uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.
 - Per bijlage: één pdf-bestand.
 - Per bijlage: bestandsnaam conform nummering Selectieleidraad.
 - Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwificeerde elektronische handtekening'.
 - Bewijsmiddelen 'eigen verklaringen' (N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever): één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).
- c. **Verzoek tot deelneming, in te dienen stukken, resumé:**
 - a. Ingevuld UEA (**Bijlage B**) als **Bijlage 1**.
 - b. Ingevuld Model kerncompetentie-1 (**Bijlage C-1**) als **Bijlage 2**.
 - c. Ingevuld Model kerncompetentie-2 (**Bijlage C-2**) als **Bijlage 3**.

1.13 *Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming*

Het Verzoek tot deelneming dient – op straffe van ongeldigheid – tijdig, uiterlijk op het in paragraaf 1.9 (vervaltermijn) vermelde tijdstip, te zijn ingediend uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.

Het risico van niet, niet-tijdige, onjuiste dan wel onvolledige indiening is voor rekening van Gegadigde¹.

Verzoeken tot deelneming na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming, worden geweigerd (uploaden naar de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed onmogelijk) en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

¹ Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de gevraagde documenten naar TenderNed en niet te wachten tot 'het laatste moment'. Het risico van het niet-tijdig kunnen uploaden van documenten, bijvoorbeeld ten gevolge van een technische storing, ligt bij Gegadigde.

1.14 Selectieprocedure

De toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming worden de ontvangen Verzoeken tot deelneming geopend en door de Selectiecommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.
In geval van een onvolledig Verzoek tot deelneming of een Verzoek tot deelneming dat niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten het Verzoek tot deelneming als 'onregelmatig' te kwalificeren en derhalve als ongeldig terzijde te leggen.
 - b. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming door de Selectiecommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 1.16) en geschiktheidseisen (paragraaf 1.17).
In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
 - c. In geval van vijf of minder dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
De Verzoeken tot deelneming worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.
 - d. In geval van meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
 - Loting door de Selectiecommissie.
 - Uit de groep van niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming worden vijf Gegadigden geloot die worden voorgesteld als de Gegadigden die een voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.
 - In voorkomend geval wordt tevens middels loting de rangorde 6, 7 etc. bepaald.
 - De desbetreffende Gegadigden zullen voorafgaande aan de loting door Opdrachtgever worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en kunnen desgewenst de loting live via MS Teams o.g. aanschouwen.
 - e. Het selectieadvies van de Selectiecommissie wordt ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever, voorgelegd.
 - f. Gegadigden worden aansluitend geïnformeerd inzake de (voorwaardelijke) selectiebeslissing van Opdrachtgever: voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting.
 - g. Alvorens tot definitieve uitnodiging tot Inschrijving kan worden overgegaan:
 - dienen de voorwaardelijk geselecteerde Gegadigden de desbetreffende 'eigen verklaringen' (UEA) te staven met de bewijsmiddelen.
Kanttekening:
 - Mocht een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten en kan – in voorkomend geval – de in de rangschikking als bedoeld onder d, opvolgende Gegadigde (nummer 6 etc.) door Opdrachtgever worden aangewezen als voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde en dient deze Gegadigde de 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen etc. etc.
- én
- dient de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 1.11, onder d, 5^e bullet, zijnde de termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).

- h. Na toetsing van de bewijsmiddelen wordt het 'definitieve selectieadvies' van de Selectiecommissie ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever, voorgelegd ('definitieve selectiebeslissing').

1.15 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Selectiecommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie, ontwerpteam en/of derden).

De Selectiecommissie bestaat uit de navolgende leden:

'Stemrecht':

- Directeur inkoop, facilitair en nieuwbouwprojecten, @voCampus
- Coördinator facilitair en huisvesting, @voCampus
- Rector, Mondial College

Procesbegeleiding (geen 'stemrecht'):

- Projectmanager, SBM Bouw- en vastgoedmanagers

1.16 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van het Werk: tijdens de uitvoering van het Werk niet te voldoen aan de uitsluitingsgronden. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Aannemingsovereenkomst.

1.16.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 van het ARW 2016 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de 'andere entiteit(en)/derde(n)' waarop Gegadigde een beroep doet.

1.16.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de 'andere entiteit(en)/derde(n)' waarop Gegadigde een beroep doet.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere, solide partijen (risicomanagement).

1.16.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient – op straffe van ongeldigheid –, als bedoeld in artikel 3.22.1 onder a van het ARW 2016, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als Bijlage 1 te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- Invultips: [aandachtpunten \(PIANOo\)](#).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 2, 'Wijze van deelneming':

“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met 'ja' beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder 'deelnemen met anderen' wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht.

Onder de 'wijze van deelneming' wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.

Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen.”
 - In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Pagina 3, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':

“Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialogo of innovatiepartnerschap.

Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van (al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:

 - Deel II A Gegevens over de ondernemer
 - Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

- *Deel III Uitsluitingsgronden*
- *Deel VI Slotopmerkingen*

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.13.6, 3.13.9 en 3.22.8 van het ARW 2016:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 van het ARW 2016 (paragraaf 1.16.1) en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 3.13.7 onder c, d en j van het ARW 2016 (paragraaf 1.16.2):

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 onder b en c van het ARW 2016 (gedragsverklaring aanbesteden (GVA)² en verklaring belastingdienst).

- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 3.13.7 onder b van het ARW 2016 (paragraaf 1.16.2) en tekenbevoegdheid Verzoek tot deelneming:

Het bewijsmiddel als bedoeld in artikel 3.13.9 onder a van het ARW 2016.

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Gegadigde wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde mag optreden.

In Nederland: Dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

De termijn als bedoeld in artikel 3.22.1 onder c van het ARW 2016 bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.17 *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zien op eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor opdrachtverstrekking van het Werk in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- beroepsbevoegdheid;

² In verband met de beslistermijn wordt Gegadigde erop geattendeerd de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zo nodig tijdig/direct aan te vragen: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

- financiële en economische draagkracht;
- kwaliteitsbewaking;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In geval van het niet voldoen aan de geschiktheidseisen moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van het Werk: tijdens de uitvoering van het Werk onverkort te (blijven) voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Aannemingsovereenkomst.

1.17.1 *Beroepsbevoegdheid*

1.17.1.1 Beroepsregister/Handelsregister

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 3.19.1 van het ARW 2016, op het moment van het Verzoek tot deelneming volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.

In Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK).

1.17.1.2 Organogram

Gegadigde dient een organogram (voorzien van statutaire bedrijfsnamen, inclusief KVK-nummers) te overleggen waaruit duidelijk haar positionering in en relaties met (vennootschapsrechtelijk, financieel/economisch, zeggenschap e.d.) de overige rechtsvormen (met en zonder rechtspersoonlijkheid) binnen de organisatiestructuur blijkt.

Bijvoorbeeld: de holdingstructuur met alle werkmaatschappijen ingeval Gegadigde hiervan deel uitmaakt.

1.17.2 *Financiële en economische draagkracht*

1.17.2.1 Eigen vermogen

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in de laatste drie boekjaren te beschikken over een positief eigen vermogen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.2 Liquiditeit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een liquiditeitsratio ('current ratio'), zijnde de vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 1,1$.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.3 Solvabiliteit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een solvabiliteitsratio, zijnde het eigen vermogen gedeeld door de totale passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 20,0\%$.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.4 Continuïteit

De jaarstukken van Gegadigde van de laatste drie boekjaren dienen te zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.5 Verzekering

Gegadigde dient, gegeven de aard, omvang en complexiteit van het Werk en de ligging van het werkterrein, op het moment van het Verzoek tot deelneming adequaat, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep, verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid/beroepsaansprakelijkheid dan wel te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekering(en) af te sluiten, o.a.:

- aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), o.a. minimaal verzekerd bedrag euro 2,5 miljoen per evenement/gebeurtenis.
- (doorlopende) Constructie Allrisk (CAR)-verzekering, o.a. de Secties/Rubrieken 'het Werk', 'Aansprakelijkheid', 'Eigendommen van opdrachtgever' en 'Persoonlijke eigendommen van verzekerden en van personeel van verzekerden'.

Kanttekening:

- De exacte verzekeringseisen zullen in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.2.6 Beroep op een 'andere entiteit/derde' – moedermaatschappijgarantie

Indien Gegadigde zich beroept op financiële en economische draagkracht van een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 3.15.5 van het ARW 2016, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een geconsolideerde jaarrekening van een 'moedermaatschappij', dient – in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde – de 'andere entiteit/derde' zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk aansprakelijk te stellen voor alle verplichtingen die door Gegadigde in het kader van het Werk met Opdrachtgever worden aangegaan (bijvoorbeeld in de vorm van een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring).

Kanttkening:

- Een zogeheten '403-verklaring' (artikel 2:403 BW) is niet voldoende.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.17.3 Kwaliteitsbewaking

1.17.3.1 Kwaliteitsborging – NEN-EN-ISO 9001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden in de Utiliteitsbouwsector.

1.17.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1.17.4.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu – VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

1. Uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden in de Utiliteitsbouwsector.

1.17.4.2 Kerncompetenties

Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn het Werk binnen de kaders van de Vraagspecificatie en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde aan een aantal kerncompetenties te voldoen, kort gesteld:

1. Bouwkundige werkzaamheden van een werk in de sector Onderhuisvesting.
2. Coördinatie nevenaannemers van een werk in de sector Onderhuisvesting.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde per kerncompetentie één Referentiewerk te overleggen dat – kort gesteld – aantoonbaar alle specifieke en algemene, kenmerken/karakteristieken, scope/aard/complexiteit, werkzaamheden, bouworganisatie-/contractvorm, aantal m² BVO, bouwsector, type huisvesting, opdrachtgever(schap) etc. dient te omvatten, waarop de desbetreffende kerncompetentie ziet. Met andere woorden: het Referentiewerk dient aantoonbaar de lading van de gevraagde kerncompetentie te dekken, zodat de Selectiecommissie kan beoordelen/toetsen of Gegadigde (inderdaad) voldoet aan de desbetreffende kerncompetentie.

Kanttekening:

- Een 'referentiewerk' (Referentiewerk) wordt o.a. gedefinieerd als:
 - een door Gegadigde in de laatste vijf jaar (maart 2019 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering – afbouwfase) werk uit de sector Onderhuisvesting.
- Een 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe') wordt gedefinieerd als:

Een verklaring waarin de toenmalige opdrachtgever verklaart dat het werk overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering – afbouwfase).
- Aantal m² BVO: conform NEN 2580.
- Een bepaald Referentiewerk mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:

Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de toenmalige opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Gegadigde overgelegde Referentiewerken om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Gegadigde het gevraagde Referentiewerk te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Indien Gegadigde deze werkzaamheden feitelijk niet zelf heeft uitgevoerd (maar bijvoorbeeld een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient Gegadigde zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij het Werk te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

Een werk waarbij Gegadigde alleen ('op papier') de contractwederpartij van de toenmalige opdrachtgever was (eindverantwoordelijke, hoofdaannemer) en de gevraagde werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd (uitvoering door een onderaannemer) valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentiewerk.
- Indien een Referentiewerk als combinant in een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Gegadigde feitelijk is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Gegadigde (door bijvoorbeeld een andere combinant, een onderaannemer of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd, te worden gedaan. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij het Werk te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

1. Kerncompetentie: bouwkundige werkzaamheden van een werk in de sector Onderhuisvesting

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om bouwkundige werkzaamheden te kunnen uitvoeren van een werk in de sector Onderhuisvesting met een minimale omvang van 6.000 m² BVO, in de vorm van:

- Het op basis van de aannemingsovereenkomst waarin opgenomen het STABU-bestek o.g. inclusief bijlagen, uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden.

Gegadigde dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentiewerk te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage C-1 te worden gehanteerd.

Kanttekening:

- Ter verduidelijking van paragraaf 1.17.4.2, kanttekening, 6^e en 7^e bullet ('feitelijk zelf uitgevoerd' versus 'beroep op een 'andere entiteit/derde') en uitsluitend voor deze kerncompetentie:

- Gegadigde dient in ieder geval de 'gebruikelijke bouwkundige werkzaamheden die in de regel door de 'aannemer van de bouwkundige werkzaamheden/bouwkundig (hoofd)aannemer' feitelijk zelf worden uitgevoerd', ook bij het opgegeven Referentiewerk feitelijk zelf te hebben uitgevoerd.

Het is hierbij niet noodzakelijk dat Gegadigde de 'gebruikelijke werkzaamheden die in de regel door (gespecialiseerde) onderaannemers feitelijk worden uitgevoerd', ook bij het opgegeven Referentiewerk feitelijk zelf heeft uitgevoerd dan wel dat in casu een beroep op deze 'andere entiteiten/derden' wordt gedaan.

Een werk waarbij Gegadigde alle dan wel het merendeel van de bouwkundige werkzaamheden heeft uitbesteed (bijvoorbeeld in geval van een bouworganisatievorm 'general contractor'), valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentiewerk(, tenzij er in casu een beroep op deze 'andere entiteiten/derden' wordt gedaan).

2. Kerncompetentie: coördinatie nevenaannemers van een werk in de sector Onderhuisvesting

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om de 'in elkander grijpende werken' te kunnen coördineren, zijnde de coördinatie van de nevenaannemers als bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012 dan wel de coördinatie van de nevenopdrachtnemers als bedoeld in paragraaf 8 van de UAV-GC 2005, waaronder in ieder geval de aannemer(s) van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden, van een werk in de sector Onderwijshuisvesting met een minimale omvang van 6.000 m² BVO.

Gegadigde dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentiewerk te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage C-2, te worden gehanteerd.

Kanttekening:

- Benadrukt wordt dat het hier gaat om 'nevenaannemers/nevenopdrachtnemers' en géén 'onderaannemers/zelfstandige hulppersonen'. Een werk met de bouworganisatievorm (hoofd)aannemer-onderaannemer, Design/Engineer & Build/UAV-GC 2005/Turnkey e.d. valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentiewerk. Mede gegeven de contractuele relatie is Opdrachtgever van mening dat de rol van de (hoofd)aannemer in geval van de coördinatie van

de onderaannemer(s) wezenlijk anders is dan de rol van de coördinatie van de nevenaannemer(s) waarop deze kerncompetentie duidt.

1.17.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient – op straffe van ongeldigheid –, als bedoeld in artikel 3.22.1 onder a van het ARW 2016, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- Invultips: [aandachtpunten \(PIANOo\)](#).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 2, 'Wijze van deelneming':

“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met 'ja' beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder 'deelnemen met anderen' wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht.

Onder de 'wijze van deelneming' wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.

Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen.”
 - Pagina 3, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':

“Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialogo of innovatiepartnerschap.

Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van (al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:

 - Deel II A Gegevens over de ondernemer
 - Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

- *Deel III Uitsluitingsgronden*
- *Deel VI Slotopmerkingen*

Model kerncompetentie

Gegadigde dient – op straffe van ongeldigheid – bereid en in staat te zijn de als Bijlage C-1 en Bijlage C-2 toegevoegde Model kerncompetentie, inclusief ‘tevredenheidsverklaring’ (dan wel ‘tevredenheidsverklaring ‘tot nu toe’’), naar waarheid in te vullen en als **Bijlage 2 en Bijlage 3** te overleggen.

In geval van een Combinatie dienen Bijlage C-1 en Bijlage C-2 door de combinatie (als geheel) per kerncompetentie slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.15.3, 3.16.5 en 3.22.8 van het ARW 2016:

- Beroepsbevoegdheid – Beroepsregister/Handelsregister (paragraaf 1.17.1.1):
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- Beroepsbevoegdheid – organogram (paragraaf 1.17.1.2):
Het organogram.
- Financiële en economische draagkracht – eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit (paragraaf 1.17.2.1, 1.17.2.2 en 1.17.2.3):
Een door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
De onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontleen aan de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een ‘goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)’ (dan wel ‘goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)’ dan wel ‘samenstellingsverklaring’).
Als ‘gelijkwaardig’ wordt beschouwd:
In plaats van vorenbedoelde accountantsverklaring is het toegestaan dat Gegadigde een door Gegadigde opgesteld en rechtsgeldig ondertekend financieel overzicht (‘eigen verklaring’; N.B. let op de tekenbevoegdheid) verstrekt, waarin Gegadigde aantoont dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen inzake eigen vermogen (laatste drie boekjaren), liquiditeit (laatste boekjaar) en solvabiliteit (laatste boekjaar), én waarbij tevens de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een ‘goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)’ (dan wel ‘goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)’ dan wel ‘samenstellingsverklaring’) waaruit deze gegevens zijn herleid, worden verstrekt. Voor wat betreft de geschiktheidseisen ‘op het moment van het Verzoek tot deelneming’ kan vooralsnog worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring (‘eigen verklaring’; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde.

- Financiële en economische draagkracht – continuïteit (paragraaf 1.17.2.4):
De 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') van de laatste drie boekjaren.
- Financiële en economische draagkracht – verzekering (paragraaf 1.17.2.5):
Het/de polisblad(en), inclusief polismantel-/voorwaarden en eventuele clauseblad(en), dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde waarin Gegadigde verklaart, in geval van opdrachtvertrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn de bedoelde verzekering(en) af te sluiten.
Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.
- In voorkomend geval, Financiële en economische draagkracht – beroep op een 'andere entiteit/derde' ('moedermaatschappij' e.d.) als bedoeld in artikel 3.15.5 van het ARW 2016 (paragraaf 1.17.2.6):
Een aansprakelijkheidsverklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), bijvoorbeeld een projectspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
Tekenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.
In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.
- Kwaliteitsbewaking – kwaliteitsborging (paragraaf 1.17.3.1):
Het NEN-EN-ISO 9001-certificaat (N.B. let op tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – veiligheid, gezondheid en milieu (paragraaf 1.17.4.1):
Het VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat (N.B. tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).

- In voorkomend geval, Kwaliteitsbewaking en/of Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016:

Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van Gegadigde en de desbetreffende ‘andere entiteit/derde’ (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze ‘andere entiteit/derde’ waarop een beroep wordt gedaan, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet.

Hiertoe dient het Model terbeschikkingsverklaring zoals toegevoegd als Bijlage D, te worden gehanteerd.

Tekenbevoegdheid desbetreffende ‘andere entiteit/derde’:

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De ‘andere entiteit/derde’ wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de ‘andere entiteit/derde’ op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de ‘andere entiteit/derde’ mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- In geval van een Combinatie:
Een rechtsgeldig gezamenlijk ondertekende verklaring van de desbetreffende combinanten (N.B. let op de tekenbevoegdheid) dat de Combinatie zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van de combinanten, en dat die noodzakelijke middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. daadwerkelijk bij het Werk zal/zullen worden ingezet (terbeschikkingsverklaring).

De termijn als bedoeld in artikel 3.22.1 onder c van het ARW 2016 bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.18 Inschrijvingsfase

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdpijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij

uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (en – hoewel in casu niet toegepast – selectiecriteria) (Aanmeldingsfase) – op de kwalitatieve beoordeling van Gegadigden/Inschrijvers.

- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

Beoogd is de 'BPKV-gunning' in te vullen middels het zogeheten 'gunnen op waarde', zijnde een aanbestedingsmethode waarbij de kwalitatieve (sub)gunningcriteria worden gemonetariseerd leidend tot een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'bestekconforme prijsaanbieding voor het Werk' (onderbouwd middels een tekstuele motivering). De niet-uitgesloten Inschrijving met de laagste fictieve prijsaanbieding voor het Werk' wordt voorgesteld als Inschrijver aan wie, indien tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, het Werk wordt verstrekt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 3.6.10 van het ARW 2016:

- Inschrijvers zullen worden uitgedaagd om – ten opzichte van de 'bestekconforme prijsaanbieding voor het Werk' – te komen met voorstellen tot planoptimalisatie (alternatieven/optimalisatievoorstellen). Opdrachtgever hecht veel waarde aan het optimaliseren van de prijs/kwaliteit-verhouding van het Werk. Het is aan Inschrijvers hieraan – binnen de kaders van de Vraagspecificatie – invulling te geven, leidend tot een 'gecorrigeerde prijsaanbieding voor het Werk'. De absolute hoogte van de minderprijs op de 'bestekconforme prijsaanbieding voor het Werk' is niet bij voorbaat aan te geven, maar is volledig afhankelijk van hetgeen Inschrijvers voorstellen en het oordeel van de Beoordelingscommissie ter zake. Vorenstaande leidt ertoe dat er sprake dient te zijn van een gunning op basis van het gunningcriterium van de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'BPKV'.
 - In tegenstelling tot de monetaire waarde voortvloeiend uit de voorstellen tot planoptimalisatie welke in beginsel zowel in relatieve als absolute zin substantieel kan zijn, zal Opdrachtgever een – relatief – lage fictieve monetaire waarde (ring) aan het kwalitatieve (sub)gunningcriterium 'Plan van Aanpak' toekennen. Opdrachtgever is van mening dat de (minimum)eisen inzake de (procesmatige) beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie en Kwaliteit reeds afdoende in de Vraagspecificatie (primair STABU-bestek Hoofdstuk 01) zullen zijn geborgd/gekaderd. De contractwederpartij, welke Inschrijver dit ook moge zijn, dient op grond van de Aannemingsovereenkomst hieraan per definitie te voldoen. Daarnaast geldt dat alle Inschrijvers tijdens de Aanmeldingsfase in beginsel geschikt zijn bevonden om het Werk te kunnen realiseren. Vorenstaande leidt ertoe dat Opdrachtgever van mening is dat in beginsel geldt 'goed is goed genoeg'. Inschrijver moet derhalve aantonen te voldoen aan de (minimum)eisen uit de Vraagspecificatie, waarbij een eventuele aantoonbare (realistische) 'meerwaarde' positief (bonus) wordt gewaardeerd en een eventuele 'minderwaarde' (doch gelegen boven de minimumeis) negatief (malus).
- c. Eisen en (sub)gunningcriteria:
- Model K-verklaring (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn de zogeheten 'Model K-verklaring' als bedoeld in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 ('Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving': de Inschrijving is niet tot stand gekomen in strijd met het mededingingsrecht)

volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen door een statutair bestuurder (en niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder) en te overleggen.

- Bereidverklaring afgifte bankgarantie (ja/nee-toetsing).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn een bereidverklaring 'afgifte bankgarantie in geval van opdrachtverstrekking aan Inschrijver, conform het Model bankgarantie ('on demand', 5% van de aannemingssom inclusief btw) zoals toegevoegd aan het STABU-bestek' te overleggen.

In plaats van vorenbedoelde bereidverklaring van een bankinstelling o.g. kan Inschrijver in eerste instantie – desgewenst – volstaan met een zogeheten 'eigen verklaring'. Uitsluitend de Inschrijver die een 'voornemen tot gunning' ontvangt, dient de eigen verklaring tijdig te staven met het bewijsmiddel, zijnde de feitelijke, gevraagde 'bereidverklaring afgifte bankgarantie' afgegeven door de bankinstelling o.g.

- Bestekconforme prijsaanbieding voor het Werk (inhoudelijke beoordeling).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Vraagspecificatie een bestekconforme prijsaanbieding voor het Werk te doen in de vorm van:

- Het doen van een prijsaanbieding voor het Werk middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod);
- Het overleggen van de aan vorenbedoelde prijsaanbieding voor het Werk ten grondslag liggende gedetailleerde kostenramingen (uitwerkingsniveau: minimaal niveau 5-6 NEN 2699, Directie-/Inschrijfbegroting), zijnde de open detailbegrotingen in STABU-volgorde, gespecificeerd naar materiaal, arbeid, materieel en onderaannemers (MAMO), inclusief de MAMO-gespecificeerde prijsaanbiedingen van opgenomen onderaannemers/leveranciers/fabrikanten.

- Voorstellen tot planoptimalisatie (inhoudelijke beoordeling).

Inschrijver wordt uitgedaagd om te komen met voorstellen tot planoptimalisatie (alternatieven/optimalisatievoorstellen) in de vorm van een per optimalisatievoorstel integraal/allesomvattend voorstel:

- Het doen van een prijsaanbieding voor de planoptimalisatie middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod);
- Inclusief eventuele ontwerp-/engineeringskosten;
- Inclusief eventuele kostenconsequenties voor derden/nevenaannemers;
- Passend binnen de omgevingsvergunning(en);
- Het overleggen van de aan vorenbedoelde prijsaanbieding voor de planoptimalisatie ten grondslag liggende gedetailleerde kostenramingen (uitwerkingsniveau: minimaal niveau 5-6 NEN 2699, Directie-/Inschrijfbegroting), zijnde de open detailbegrotingen in STABU-volgorde, gespecificeerd naar materiaal, arbeid, materieel en onderaannemers (MAMO), inclusief de MAMO-gespecificeerde prijsaanbiedingen van opgenomen onderaannemers/leveranciers/fabrikanten;
- Het overleggen van een bondige, doch volledige technische omschrijving <op bestekniveau conform de STABU-systematiek>.

Een voorstel tot planoptimalisatie dient te resulteren in een minderprijs op de 'bestekconforme prijsaanbieding voor het Werk'.

De door de Beoordelingscommissie voorlopig geaccordeerde 'voorstellen tot planoptimalisatie' leiden tot een 1-op-1 minderprijs op de 'bestekconforme prijsaanbieding voor het Werk', resulterend in een 'gecorrigeerde prijsaanbieding voor het Werk'.

- Plan van Aanpak (PvA) (inhoudelijke beoordeling).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Vraagspecificatie een integraal Plan van Aanpak (PvA) te overleggen.

In het PvA, zijnde de opmaat tot het projectkwaliteitsplan (PKP) dan wel algemeen tijdschema als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV 2012, dient Inschrijver inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat met de projectspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's & Kansen

Naast een ondergrens (een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting) zal de door de Beoordelingscommissie toegekende puntenscore worden vertaald in een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'gecorrigeerde prijsaanbieding voor het Werk', resulterend in – uitsluitend ten behoeve van de aanbestedingsprocedure – een 'fictieve prijsaanbieding voor het Werk'.

- Presentatie.
Het succes van de uitvoering van het Werk wordt mede bepaald door de persoon van de 'sleutelfunctionarissen'. Opdrachtgever vindt het derhalve belangrijk – in aanvulling op de te overleggen schriftelijke stukken en derhalve integraal onderdeel uitmakend van de Inschrijving – de 'sleutelfunctionarissen' (leidinggevend/projectverantwoordelijk personeel, waaronder in ieder geval de beoogde Projectleider en Hoofduitvoerder), ook zelf aan het woord te laten en hen de Inschrijving, primair de 'voorstellen tot planoptimalisatie' en het 'Plan van Aanpak (PvA)', middels een presentatie (met interactie), separaat per Inschrijver, mondeling te laten toelichten.

De presentatie betreft géén zelfstandig te beoordelen kwalitatief (sub)gunningcriterium, maar heeft het karakter van een toelichting/verificatie/verduidelijking van hetgeen schriftelijk is ingediend ('proof of concept').

- Resume, schematisch:

| | |
|---|------------|
| – Inschrijving: compleet en conform | Ja/nee |
| – Model K-verklaring | Ja/nee |
| – Bereidverklaring afgifte bankgarantie dan wel 'eigen verklaring' | Ja/nee |
| | |
| A. Bestekconforme prijsaanbieding voor het Werk (prijsaanbieding = onherroepelijk aanbod) | € X |
| B. Voorstellen tot planoptimalisatie (prijsaanbieding = onherroepelijk aanbod) (de voorlopig geaccordeerde 'voorstellen tot planoptimalisatie' leiden tot een 1-op-1 minderprijs) | € X |
| C. 'Gecorrigeerde' prijsaanbieding voor het Werk' (= A+B) (prijsaanbieding = onherroepelijk aanbod) | € X |
| D. Plan van Aanpak (PvA) (puntenscore – naast een ondergrens – vertaald in een <u>fictieve</u> minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek') | € X |
| E. 'Fictieve' prijsaanbieding voor het Werk' (= C+D) | € X |

1.19 Toegevoegde bijlagen

| | |
|------------|--|
| Bijlage A: | ARW 2016 |
| Bijlage B: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – Perceel 1, d.d. 18 maart 2024 |
| Bijlage C: | 1. Model kerncompetentie-1 – Perceel 1, d.d. 18 maart 2024 2. Model kerncompetentie-2 – Perceel 1, d.d. 18 maart 2024 |
| Bijlage D: | Model terbeschikkingverklaring – Perceel 1, d.d. 18 maart 2024 |

